

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Бирючанский техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.03 Основы менеджмента
(базовый уровень)**

профиль обучения: естественно-научный

Специальность: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная

Бирюч, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Основы менеджмента

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ППСЗ по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять современные технологии управления организацией;
- оформлять основные документы по регистрации организаций;
- вести документооборот организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы организаций и планирования деятельности организации;
- основы управления организацией;
- современные технологии управления организацией;
- принципы делового общения в коллективе.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;

в том числе ПЗ - 22 часа;

самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 99 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 66 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 22 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 33 |
| в том числе: | |
| Подготовка опорного конспекта | 11 |
| Подготовка таблицы | 2 |
| Подготовка рефератов | 9 |
| Подготовка устного сообщения | 5 |
| Ответы на вопросы | 6 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 03 Основы менеджмента

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|------------------------------------|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Тема 1. Сущность и характерные черты менеджмента | Содержание учебного материала | | 2 | 1 |
| | 1 | Понятие и сущность менеджмента. | | |
| | 2 | Характерные черты менеджмента. | | |
| | 3 | Специфика менеджмента в России. | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практическое занятие | | | |
| | Консультации | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка опорного конспекта «Черты и стадии менеджмента» | | 1 | |
| Тема 2. Цели и задачи менеджмента. | Содержание учебного материала | | 2 | 1,2 |
| | 1 | Цели и задачи менеджмента. | | |
| | 2. | Виды менеджмента. | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | Консультации | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка опорного конспекта: «Качества, необходимые менеджеру» | | 1 | |
| Тема 3. Внешняя среда организации. | Содержание учебного материала | | 2 | 2,3 |
| | 1. | Понятие внешней среды организации. | | |
| | 2. | Среда прямого воздействия. | | |
| | 3 | Среда косвенного воздействия. | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | Консультации | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата «Внешняя среда организации» | | 1 | | |
| Тема 4. Внутренняя среда организации. | Содержание учебного материала | | 2 | 2,3 |
| | 1. | Понятие внутренней среды. | | |
| | 2. | Элементы внутренней среды.. | | |
| | 3. | Горизонтальное разделение труда. | | |
| | 4. | Вертикальное разделение труда. | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практическое занятие | | | |
| | Консультации | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: : подготовка реферата «Внутренняя среда организации» | | 1 | | |
| Тема 5. Организация | Содержание учебного материала | | 6 | |

| | | | | |
|--|---|---|---|-----|
| работы предприятия | 1. | Методы проектирования организационных структур. | | 2 |
| | 2. | Типы структур управления. | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия Определение экономической эффективности совершенствования структур управления. Разработка должностных инструкций руководителей и специалистов. | | 4 | |
| | Консультации | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата «Функциональный тип структуры управления» | | 1 | |
| Тема 6. Содержание процесса управления. Цикл менеджмента. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Управление в системе производства продукции. | | 3 |
| | 2. | Содержание процесса управления. | | |
| | 3. | Цикл менеджмента. | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия: | | | |
| | Консультации | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка таблицы «Основные черты традиционных и современных принципов хозяйствования» | | 1 | |
| Тема 7. Основные функции менеджмента. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Общие функции менеджмента. | | 3 |
| | 2. | Конкретные функции менеджмента. | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия: | | | |
| | Консультации | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка таблицы «Основные функции менеджмента» | | 1 | |
| | | | | |
| Тема 8. Стратегическое планирование деятельности организации. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Стратегическое планирование деятельности организации. | | 3 |
| | 2. | Миссия предприятия. | | |
| | 3. | Цели предприятия. | | |
| | 4. | Анализ внешней среды. | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практическое занятие: | | | |
| | Консультации | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка опорного конспекта «Анализ сильных и слабых сторон среды организации». | | 1 | |
| | Ответы на вопросы «Цели предприятия» | | 1 | |
| Тема 9. Тактическое и текущее планирование деятельности организации. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Тактическое и текущее планирование. | | 2,3 |
| | 2. | Основные этапы планирования. | | |
| | 3. | Реализация текущих планов. | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия: | | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | Консультации | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата «Этапы реализации текущих планов» | 1 | |
| | Подготовка опорного конспекта «Этапы планирования» | 1 | |
| Тема 10. Мотивация, потребности и делегирование. | Содержание учебного материала | 2 | 3 |
| | 1. Понятие мотивации. | | |
| | 2. Виды потребностей. | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практическое занятие: | | |
| | Консультации | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата «Делегирование» | 1 | |
| | Подготовка устного сообщения «Виды потребностей» | 1 | |
| Тема 11. Система методов управления. | Содержание учебного материала | 4 | 3 |
| | 1. Методы управления. | | |
| | 2. Группы методов управления. | | |
| | 3. Управление и типы характеров. | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практическое занятие: «Решение производственных ситуаций по применению методов управления». | 2 | |
| | Консультации | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата «Типы темперамента» | 1 | |
| Тема 12. Информация в менеджменте и ее виды. | Ответы на вопросы «Типы характеров» | 1 | |
| | Содержание учебного материала | 2 | 3 |
| | 1. Понятие об информации. | | |
| | 2. Виды информации. | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия | | |
| | Консультации | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка опорного конспекта «Источники информации в менеджменте» | 1 | |
| Тема 13. Понятие о коммуникации. | Содержание учебного материала | 2 | 3 |
| | 1. Понятие о коммуникации. | | |
| | 2. Трансакционный анализ. | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия: | | |
| | Консультации | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка устного сообщения «Виды коммуникации» | 1 | |
| | | | |
| Тема 14. Документация и делопроизводство в системе управления | Содержание учебного материала | 6 | 3 |
| | 1. Понятие о документации. | | |
| | 2. Делопроизводство в системе управления. | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия «Оформление основных документов по регистрации организации». | 4 | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | «Ведение документооборота организации». | | | |
| | Консультации | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка опорного конспекта «Документация в системе управления» | | 1 | |
| | Подготовка устного сообщения «Делопроизводство в системе управления» | | 1 | |
| Тема 15. Современные технологии управления организацией. | Содержание учебного материала | | 4 | 3 |
| | 1. | Понятие о современных технологиях управления. | | |
| | 2. | Применение информационных технологий в управлении организацией. | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практическое занятие: «Определение экономической эффективности применения современных технологий управления организацией». | | 2 | |
| | Консультации | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка опорного конспекта . «Информационные технологии в профессиональной деятельности» | | 1 | |
| | Ответы на вопросы «Современные технологии управления» | | 1 | |
| Тема 16. Деловое общение в коллективе, его основные принципы. | Содержание учебного материала | | 4 | 3 |
| | 1. | Понятие и принципы делового общения. | | |
| | 2. | Правила ведения бесед и совещаний. | | |
| | 3. | Техника телефонных переговоров. | | |
| | 4. | Этапы и фазы делового общения. | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия «Разработка рациональной методики проведения деловых совещаний». | | 2 | |
| | Консультации | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата «Типы собеседников» | | 1 | |
| | Подготовка опорного конспекта «принципы делового общения» | | 1 | |
| Тема 17. Принятие решений. | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1. | Понятие и классификация управленческих решений. | | |
| | 2. | Методы принятия решений. | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практическое занятие: «Анализ проблемных ситуаций и принятие управленческих решений». | | 2 | |
| | Консультации | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся подготовка опорного конспекта «Уровни принятия решений» | | 1 | |
| | Подготовка устного сообщения «Методы принятия решений» | | 1 | |
| Тема 18. Управление конфликтами. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Понятие, источники и причины конфликтов. | | |
| | 2. | Виды конфликтов. | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практическое занятие: | | | |
| | Консультации | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка опорного конспекта «Управление конфликтами» | | 1 | |
| | Ответы на вопросы «причины конфликтов» | | 1 | |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|-----------|--|
| Тема 19. Управление стрессами. | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1. | Понятие стресса. | | |
| | 2. | Виды реакции на стресс. | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практическое занятие «Решение социально – психологических проблем менеджмента». | | 2 | |
| | Консультации | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка опорного конспекта «Причины стрессов» | | 1 | |
| | Подготовка реферата «Управление стрессами» | | 1 | |
| Тема 20. Руководство: власть и партнерство. | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1. | Понятие и источники власти. | | |
| | 2. | Стили управления. | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия «Анализ использования рабочего времени руководителя». | | 4 | |
| | «Разработка личного плана и распорядка рабочего дня руководителя». | | | |
| | Консультации | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата «Лидерство в системе управления» | | 1 | |
| Тема 21. Контроль и его виды. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Понятие о контроле. | | |
| | 2. | Виды контроля. | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практическое занятие: | | | |
| | Консультации | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: ответы на вопросы «Виды контроля» | | 1 | |
| | | | | |
| Тема 22. Технология и правила контроля. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Технология контроля. | | |
| | 2. | Правила контроля. | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практическое занятие | | | |
| | Консультации | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка устного сообщения «Правила контроля» | | 1 | |
| | | | | |
| | Всего: | | 99 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики, менеджмента и маркетинга»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные таблицы и схемы.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- обучающие фильмы и презентации;
- счетная техника.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Казначевская Г.Б. **Менеджмент**: учебник/ Г.Б. Казначевская. М.: КНОРУС. 2018 г. – 240 с. + (Электронная версия)
2. Драчева Е.Л. **Менеджмент**: Учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 14-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия» -2013- 304 с.

Дополнительные источники:

1. Косьмин А.Д. **Менеджмент**: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Космина. – М.: ИЦ «Академия», 2011. – 208 с.
2. **Организация предпринимательской деятельности** / С.И. Грядов, П.Е. Подгорбунских, В.А. Удалов и др.; Под ред. С.И. Грядова. – М.: КолосС, 2005. – 416 с.
3. Мумладзе Р.Г. **Менеджмент** [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2017.— 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10231.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет ресурсы

1. Бизнес – словарь <http://www.businessvoc.ru/> (7 .07.15)
2. Глоссарий .RU · Экономика · Управление <http://www.glossary.ru/index.htm> (10 .07.14)
3. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru> (13 .07.15)
4. Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал. <http://www.ecsoc.ru> (16 .07.15)
5. Электронная библиотека по вопросам экономики, финансам, менеджменту и маркетингу AUP.Ru <http://www.aup.ru/library/> (18 .07.15)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <u>умения:</u> <ul style="list-style-type: none">- применять современные технологии управления организацией;- оформлять основные документы по регистрации организаций;- вести документооборот организаций <u>знания:</u> <ul style="list-style-type: none">- основы организации и планирования деятельности организации;- основы управления организацией;- современные технологии управления организацией;- принципы делового общения в коллективе. | Защита практической работы, устный опрос, дифференцированный зачет оценка при выполнении практической работы дифференцированный зачет оценка при выполнении практической работы дифференцированный зачет Экспертное наблюдение и проверка домашнего задания. дифференцированный зачет Тестирование, устный опрос, защита рефератов, дифференцированный зачет Тестирование, устный опрос, защита рефератов, дифференцированный зачет Тестирование, устный опрос, защита рефератов дифференцированный зачет |